

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO CENTRUM MEDYCZNEGO MEDICAPARK

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa cel i zasady obserwacji pomieszczeń za pomocą urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu (dalej: „**monitoring wizyjny**”), na terenie Centrum Medycznego MedicaPark w Kartuzach przy ul. Gdańskiej 14 (dalej: „**CM MedicaPark**”), w którym podmiot leczniczy MedicaPark Sp. z o.o. z siedzibą w Kartuzach wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Pomorskiego pod numerem 000000194851 (dalej: „**Podmiot Leczniczy**”), prowadzi działalność leczniczą.
2. Monitoring wizyjny w CM MedicaPark został wdrożony z zachowaniem równowagi pomiędzy prawem do poszanowania godności, intymności i prywatności osób przebywających na terenie CM MedicaPark, a prawnie uzasadnionym interesem Podmiotu Leczniczego.
3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego jest Podmiot Leczniczy (MedicaPark Sp. z o.o. z siedzibą w Kartuzach przy ul. Gdańskiej 14, 83-300 Kartuzy).

§ 2. CEL I ZAKRES STOSOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Monitoring wizyjny w CM MedicaPark prowadzony jest w celu:
 - a. zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów, personelu oraz innych osób przebywających na terenie CM MedicaPark,
 - b. ochrony mienia znajdującego się na terenie CM MedicaPark.
2. Monitoring wizyjny na terenie CM MedicaPark prowadzony jest wyłącznie w pomieszczeniach ogólnodostępnych, tj. na obszarze rejestracji i poczekalni.
3. Monitoring wizyjny na terenie CM MedicaPark **nie jest prowadzony** w pomieszczeniach, w których są udzielane świadczenia zdrowotne, pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, pomieszczeniach socjalnych.

§ 3. SPOSÓB PROWADZENIA MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Monitoring wizyjny na terenie CM MedicaPark prowadzony jest całodobowo.
2. Monitoring wizyjny w CM MedicaPark prowadzony jest za pomocą:
 - a. kamer rozmieszczonych w rejestracji i poczekalni CM MedicaPark,
 - b. urządzeń umożliwiających rejestrację i zapisanie obrazu,
 - c. urządzeń umożliwiających odczyt zapisanego obrazu.
3. Dane z monitoringu wizyjnego obejmują:
 - a. czas i miejsce zdarzeń objętych monitoringiem wizyjnym,
 - b. wizerunki oraz sposób zachowania osób przebywających na terenie CM MedicaPark.
4. Monitoring wizyjny nie rejestruje dźwięku.
5. Podmiot Leczniczy informuje pacjentów, personel oraz osoby przebywające na terenie CM MedicaPark o prowadzeniu monitoringu wizyjnego w sposób widoczny i czytelny poprzez stosowne oznaczenia graficzne i komunikaty.
6. Obowiązek informacyjny względem osób objętych monitoringiem wizyjnym na terenie CM MedicaPark realizowany jest poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej, o której mowa w art. 13 unijnego Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679, zwanego ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), w rejestracji i poczekalni, tj. w obszarach objętych monitoringiem wizyjnym.

§ 4. ZASADY PRZETWARZANIA I PRZECHOWYWANIA DANYCH

1. Nagrania z monitoringu wizyjnego są przetwarzane wyłącznie w celach, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu, oraz przechowywane przez okres nie dłuższy niż 15 dni od dnia nagrania.
2. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przechowywane dane są automatycznie nadpisywane.
3. W uzasadnionych przypadkach, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
4. Dostęp do nagrań monitoringu wizyjnego ma wyłącznie uprawniony personel Podmiotu Leczniczego oraz podmiotu serwisującego urządzenia monitoringu wizyjnego.
5. Nagrania z monitoringu wizyjnego CM MedicaPark mogą zostać udostępnione:
 - a. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności na potrzeby prowadzonego lub przyszłego postępowania;
 - b. osobie, której dane są przetwarzane na nagraniu z monitoringu wizyjnego, z zachowaniem anonimizacji danych innych osób utrwalonych na nagraniu, których ujawnienie mogłoby doprowadzić do naruszenia praw i wolności tych osób.
6. Podmioty, o których mowa w ust. 5 powyżej, mogą zwrócić się do Podmiotu Leczniczego z pisemnym wnioskiem o zabezpieczenie nagrania przed automatycznym usunięciem.
7. Wniosek o zabezpieczenie nagrania należy złożyć w rejestracji CM MedicaPark przed upływem terminu przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
8. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego musi zawierać:
 - a. dane podmiotu wnioskującego o zabezpieczenie nagrania, w tym adres do korespondencji, dane kontaktowe,
 - b. datę, miejsce i czas zdarzenia,
 - c. opis zdarzenia,
 - d. cel wykorzystania nagrania,
 - e. podstawę prawną udostępnienia nagrania.
9. Zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego polega na sporządzeniu kopii nagrania z monitoringu wizyjnego za okres i z miejsca, którego dotyczy wniosek, na odrębnym nośniku danych, umożliwiającym powielanie oraz przeglądanie nagrania poza systemem monitoringu. Zabezpieczenia dokonuje upoważniony personel Podmiotu Leczniczego lub podmiotu serwisującego urządzenia monitoringu wizyjnego. Przepis stosuje się odpowiednio do zabezpieczenia nagrania z monitoringu wizyjnego zdarzenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
10. Podmiot Leczniczy prowadzi wykaz udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego obejmujący następujące dane:
 - a. nazwę podmiotu, któremu udostępniono nagranie,
 - b. zakres udostępnionych danych, szczególności datę, czas i miejsce objęte udostępnionym nagraniem,
 - c. sposób udostępnienia nagrania,
 - d. podstawę prawną udostępnienia nagrania,
 - e. datę udostępnienia nagrania,
 - f. imię i nazwisko osoby udostępniającej nagranie.

§ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ustalenia przez zarząd Podmiotu Leczniczego.